



# PROSEDUR KERJA SELAMAT

PENCEGAHAN **COVID-19**

DI LEMBAGA PELABUHAN MIRI

**5<sup>TH</sup> MAY 2020**

# Standard Operating Procedure (SOP) for Miri Port Authority



TO BE THE PORT OF CHOICE IN THE REGION

# SOP DI PELABUHAN MIRI

Waktu Beroperasi

Sehingga  
24 jam

Waktu Kehadiran  
Pelanggan

7.00 am –  
10.00 pm

Kapasiti Pekerja

50%

## Merangkumi

Merangkumi fasiliti Lembaga Pelabuhan Miri dan terminal.

## Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Aktiviti-aktiviti yang dilarang di dalam senarai Kerajaan Negeri dari masa ke semasa.

## Arahan Tetap

- Akta Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit, 1988
- The Miri Port Authority By-Laws, 1983
- The Port Authorities Ordinance, 1961
- The Merchant Shipping Ordinance, 1960
- The Merchant Shipping Ordinance, 1952
- Fire Act, 1988
- Occupational Safety and Health Act, 1994
- Custom Act, 1967
- Sarawak Rivers Ordinance & Regulations, 1993
- ISPS Code 2004
- Police Act, 1967
- Mematuhi mana-mana SOP yang dikeluarkan oleh MOH & MKN
- Person Under Investigation (PUI) dan Person Under Surveillance (PUS), tidak dibenarkan datang bekerja dan perlu menjalani tempoh pengasingan yang telah disyorkan oleh MOH

## BAGI OPERASI PELABUHAN MIRI

Tindakan dan Protokol	Penerangan Ringkas
A. Pemeriksaan Suhu Badan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Semua pekerja, pelawat dan pengguna pelabuhan akan diperiksa suhu badan sebelum masuk ke fasiliti dan terminal pelabuhan.</li> <li>2. Jika bacaan suhu badan didapati melebihi daripada 37.5°C, individu tersebut dikehendaki mengisi borang <i>Declaration of Health Form</i> dan dirujuk kepada KKM untuk tindakan lanjut.</li> <li>3. Borang tersebut akan dihantar ke KKM oleh pegawai bertanggungjawab Lembaga Pelabuhan Miri (LPM) melalui fax atau mana-mana komunikasi yang bersesuaian.</li> </ol>
B. Pemakaian penutup hidung dan mulut (face mask)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemakaian penutup hidung dan mulut (<i>face mask</i>) adalah wajib untuk semua pekerja, pelawat dan pengguna pelabuhan sebelum dibenarkan masuk ke fasiliti dan terminal pelabuhan.</li> <li>2. LPM menyediakan <i>face mask</i> di pintu utama. Sesiapa yang tidak mempunyai <i>face mask</i> boleh mendapatkannya di pintu utama dengan caj RM2.00 sehelai.</li> </ol>
C. Penggunaan pembersih tangan (hand sanitizer)	LPM menyediakan pembersih tangan (hand sanitizer) di tempat-tempat tertentu yang lebih berisiko seperti di pintu masuk, kaunter perkhidmatan pelanggan, kantin, lif dan tandas awam.
D. Sanitasi dan nyahkuman di fasiliti dan terminal pelabuhan	Sanitasi dan nyahkuman diadakan setiap dua minggu sekali.

Waktu Beroperasi

Sehingga  
24 jam

Waktu Kehadiran  
Pelanggan

7.00 am –  
10.00 pm

Kapasiti Pekerja

50%

## Merangkumi

Merangkumi fasiliti Lembaga Pelabuhan Miri dan terminal.

## Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Aktiviti-aktiviti yang dilarang di dalam senarai Kerajaan Negeri dari masa ke semasa.

## Arahan Tetap

- Akta Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit Act, 1988
- The Miri Port Authority By-Laws, 1983
- The Port Authorities Ordinance, 1961
- The Merchant Shipping Ordinance, 1960
- The Merchant Shipping Ordinance, 1952
- Fire Act, 1988
- Occupational Safety and Health Act, 1994
- Custom Act, 1967
- Sarawak Rivers Ordinance & Regulations, 1993
- ISPS Code 2004
- Police Act, 1967
- Mematuhi mana-mana SOP yang dikeluarkan oleh MOH & MKN
- Person Under Investigation (PUI) dan Person Under Surveillance (PUS), tidak dibenarkan datang bekerja dan perlu menjalani tempoh pengasingan yang telah disyorkan oleh MOH

## BAGI OPERASI PELABUHAN MIRI

Tindakan dan Protokol	Penerangan Ringkas
E. Penjarakan Sosial (Social Distancing)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penjarakan sosial diamalkan di pejabat, di bilik mesyuarat, di kaunter perkhidmatan pelanggan, tempat menunggu dan lif awam secara penjarakan sekurang-kurangnya 1 meter.</li> <li>2. Mematuhi penjarakan sosial semasa mesyuarat diadakan.</li> </ol>
F. Bekerja dari rumah (Working from home)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penggiliran bertugas untuk pekerja bekerja dari rumah dilaksanakan bagi meminimumkan jumlah pekerja bertugas mengikut aktiviti operasi pelabuhan.</li> <li>2. Norma kerja baharu seperti mesyuarat menggunakan Aplikasi Zoom atau mana-mana aplikasi lain.</li> <li>3. Anggota Keselamatan dikehendaki bertugas 24 jam dengan mematuhi SOP Covid-19.</li> </ol>
G. Kawalan pergerakan krew di fasiliti dan terminal pelabuhan.	Krew kapal dikehendaki sentiasa berada di kapal sepanjang masa kapal berlabuh di LPM, kecuali jika ada kes kecemasan.
H. Penyediaan PPE (Provision of PPE)	LPM menyediakan PPE yang bersesuaian untuk semua pekerja dan <i>frontliners</i> .

Waktu Beroperasi

Sehingga  
24 jam

Waktu Kehadiran  
Pelanggan

7.00 am –  
10.00 pm

Kapasiti Pekerja

50%

## Merangkumi

Merangkumi fasiliti Lembaga Pelabuhan Miri dan terminal.

## Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Aktiviti-aktiviti yang dilarang di dalam senarai Kerajaan Negeri dari masa ke semasa

## Arahan Tetap

- Akta Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit Act, 1988
- The Miri Port Authority By-Laws, 1983
- The Port Authorities Ordinance, 1961
- The Merchant Shipping Ordinance, 1960
- The Merchant Shipping Ordinance, 1952
- Fire Act, 1988
- Occupational Safety and Health Act, 1994
- Custom Act, 1967
- Sarawak Rivers Ordinance & Regulations, 1993
- ISPS Code 2004
- Police Act, 1967
- Mematuhi mana-mana SOP yang dikeluarkan oleh MOH & MKN
- Person Under Investigation (PUI) dan Person Under Surveillance (PUS), tidak dibenarkan datang bekerja dan perlu menjalani tempoh pengasingan yang telah disyorkan oleh MOH

## BAGI OPERASI PELABUHAN MIRI

Tindakan dan Protokol	Penerangan Ringkas
I. Penyaluran maklumat (Information dissemination)	Unit QOSHE akan menyalurkan maklumat berkaitan Covid-19 kepada semua pekerja dan agensi berkaitan dari masa ke semasa mengikut saluran yang bersesuaian.
J. Jawatankuasa Pengurusan Miri Port Covid-19	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengurus Besar sebagai Pengerusi untuk menyelaras langkah-langkah pencegahan penularan wabak Covid-19 di tempat kerja.</li> <li>2. SMCP sebagai setiausaha. Tugas adalah untuk menyebarkan maklumat kepada pekerja dan pihak-pihak tertentu.</li> <li>3. MSFS sebagai Ketua Pelaksana SOP Covid-19. Antara lain tugas beliau adalah untuk menjalankan pemeriksaan suhu badan terhadap semua pekerja, pelawat dan pengguna pelabuhan serta melaporkan isu-isu Covid-19 kepada KKM.</li> <li>4. Ketua-ketua Jabatan lain adalah ahli jawatankuasa. Antara lain tugas mereka adalah untuk melaksanakan SOP Covid-19 di Jabatan/Unit masing-masing.</li> <li>5. Ahli Jawatankuasa ini akan bermesyuarat dari masa ke semasa mengikut kepada keperluan.</li> </ol>
K. Pengesahan Kapal Bebas Covid-19	Mana-mana kapal yang membawa krew positif Covid-19, dikehendaki mengemukakan dokumen Pengesahan Kapal Bebas Covid-19 dari KKM sebelum dibenarkan berlabuh di fasiliti dan terminal pelabuhan.

# SOP DI PELABUHAN MIRI



## DECLARATION OF HEALTH

1.	Have you travelled to any other countries (outside Malaysia) or outside Miri within the last 14 days?	<b>*YES</b>	<b>*NO</b>
2.	Have you attended or had contact with anyone who had attended the tabligh programme at Masjid Sri Petaling from 27 <sup>th</sup> to 3 <sup>rd</sup> of March 2020?	<b>YES</b>	<b>NO</b>
3.	Have you been instructed or given any health advice to exercise 14 days of HOME QUARANTINE/SELF QUARANTINE or work from home?	<b>YES</b>	<b>NO</b>
4.	Have you been in CLOSE CONTACT with a person with CONFIRMED COVID-19?	<b>YES</b>	<b>NO</b>
5.	Have you had frequent or close contact during WORK* or LEISURE with recent travellers from CHINA, HONG KONG, MACAU, TAIWAN, JAPAN, SINGAPORE, SOUTH KOREA, ITALY, IRAN, DENMARK, SPAIN, FRANCE, SWITZERLAND, SWEDEN, NORWAY & UK ?  * Attended business meeting/discussion, frontline staff in hospitality & tourism with regular dealings with travellers from countries stated above	<b>YES</b>	<b>NO</b>

### DO YOU HAVE ANY OF THE FOLLOWING SYMPTOMS?

1.	Fever	<b>*YES</b>	<b>*NO</b>
2.	Cough or having difficulties to breath	<b>YES</b>	<b>NO</b>
3.	Flu and/or sore throat	<b>YES</b>	<b>NO</b>

<b>PATIENT'S NAME</b>		<b>CONTACT NO</b>	
<b>SIGNATURE</b>		<b>DATE &amp; TIME :</b>	

\* Please Circle the answer