LEMBAGA PELABUHAN MIRI

NOTIS IKLAN TENDER

1. Tender adalah dipelawa daripada Kontraktor-Kontraktor yang berdaftar dengan **Unit Pendaftaran Kontraktor dan Juruperunding (UPKJ)** dalam **Kelas** dan **Jenis Pendaftaran** yang berkaitan serta mempunyai tempoh pendaftaran yang sah untuk membuat tawaran buat masa ini bagi kerja berikut:-

No. Ruj. Tender	Tajuk Tender	Pendaftaran Kelas, Kepala & Sub-Kepala	Yuran Dokumen	Tarikh dan Masa Bagi Lawatan Tapak)	Tarikh Tutup Dan Masa Penyerahan Dokumen Tender
MPA/TN04/2021	***Re-tender General Cleaning And Housekeeping Services At Miri Port Authority, Kuala Baram And Miri Port Authority Crew Change Terminal, Pulau Melayu, Miri, Sarawak***	UPKJ(Bekalan/Perkhidmatan) Kelas B atau C Kepala VII Sub-Kepala 3(a)	RM50.00	11 Oktober 2021 Jam 9:30 Pagi	25 Oktober 2021 Jam 12:00 Tengah Hari
MPA/TN05/2021	***Re-tender The Supply Of General Labourers For Cargo Handling Services To Miri Port Authority***	UPKJ(Bekalan/Perkhidmatan) Kelas A atau B Kepala VI Sub-Kepala 6(a)	RM50.00		20 Oktober 2021 Jam 12:00 Tengah Hari
MPA/TN06/2021	***The Development And Implementation (Design, Supply, Delivery, Installation, Development, Integration, Testing, Commissioning, Warranty And Maintenance) Of The Integrated Port Management System And Port Logistic Community System To Miri Port Authority***	UPKJ(Bekalan/Perkhidmatan) Kelas A atau B Kepala X Sub-Kepala 3	RM50.00		27 Oktober 2021 Jam 12:00 Tengah Hari

2. Dokumen Tender hanya akan dijual kepada pemilik atau wakilnya yang diberi kuasa secara bertulis oleh Pemilik / Rakan Kongsi / Pengarah Syarikat. Pemilik atau wakilnya hendaklah mengemukakan **SIJIL ASAL UNIT PENDAFTARAN KONTRAKTOR DAN JURUPERUNDING (UPKJ), SIJIL ASAL PENGIKTIRAFAN STATUS BUMIPUTERA** (jika berkenaan) dan **SURAT PERWAKILAN KUASA** (jika berkenaan) sebelum dokumen tender dijual kepada kontraktor yang layak.

3. Dokumen Tender boleh diperolehi pada waktu pejabat di Bahagian Kewangan, Tingkat 4, Lembaga Pelabuhan Miri, Jalan Miri Port, Kuala Baram Industrial Estate dengan menjelaskan yuran dokumen. Bayaran boleh dibuat dalam bentuk tunai atau cek. Bayaran bagi cek hendaklah atas nama **LEMBAGA PELABUHAN MIRI**.

4. Dokumen Tender hendaklah dimasukkan sendiri oleh Pemilik / Wakil Syarikat / Firma ke dalam Peti Tawaran dengan menggunakan **sampul berlakri** serta mempunyai catatan **Nombor** dan **Tajuk Tender**. Dokumen Tender hendaklah diserahkan selewat-lewatnya **jam 12:00 tengahari** pada tarikh tutup.

5. Dokumen Tender yang diterima selepas tarikh dan masa tutup tidak akan dipertimbangkan.

6. Lembaga Pelabuhan Miri tidak terikat untuk menerima tawaran terendah atau mana-mana tawaran atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu tawaran tersebut.

PENGURUS BESAR
LEMBAGA PELABUHAN MIRI